

AVVISO INTERNO

MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ PER L'ASSEGNAZIONE PRESSO IL SERVIZIO PATRIMONIO, PREVENZIONE E SICUREZZA DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DEL CREA SEDE DI ROMA

<p>SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 27 settembre 2019</p>

PREMESSA

Il presente avviso è emesso al fine di individuare due unità di personale a tempo indeterminato del CREA da assegnare presso il Servizio Patrimonio, prevenzione e sicurezza dell'Amministrazione Centrale del CREA sede di Roma, via Po n. 14 - 00198 Roma.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la presentazione della manifestazione di disponibilità, è necessario possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato del CREA;
- essere inquadrato nel profilo professionale di collaboratore di amministrazione;
- essere in grado di svolgere le attività indicate nell'allegato A.

Per il personale trasferito che presterà servizio presso il Servizio Patrimonio, prevenzione e sicurezza dell'Amministrazione Centrale del CREA, sede di Roma, non è prevista alcuna indennità correlata al cambio di sede.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il personale interessato dovrà presentare la domanda, debitamente sottoscritta e corredata degli allegati previsti, mediante la compilazione dell'allegato B.

La domanda, indirizzata al CREA – Direzione Amministrativa - Ufficio Reclutamento e relazioni sindacali, Via Po n. 14 – 00198 Roma, redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, deve pervenire **entro il 27 settembre 2019**.

L'inoltro dovrà essere effettuato esclusivamente **via e-mail** all'indirizzo reclutamento@crea.gov.it.

Qualora le informazioni fornite dai candidati non dovessero essere sufficienti per effettuare una valutazione positiva e comparata dei curricula, è facoltà dell'Amministrazione richiedere delle integrazioni.

ESAME DELLE DOMANDE

La procedura viene espletata mediante valutazione, insindacabile, delle domande pervenute a cura del Direttore Generale e sentito il Dirigente del Servizio Patrimonio, prevenzione e sicurezza.

Ove si ritenga opportuno, l'Amministrazione si riserva di effettuare un colloquio.

La data e la sede in cui si svolgerà l'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati con comunicazione via e-mail con conferma di recapito e lettura.

ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della valutazione verrà comunicato agli interessati via e-mail. L'assegnazione sarà disposta, sentito previamente il Direttore del Centro di Ricerca/Dirigente dell'Ufficio di appartenenza.

Per informazioni nel merito dell'"Allegato A" rivolgersi alla Dr.ssa Fidalma D'Andrea, telefono 06/47856230, e-mail fidalma.dandrea@crea.gov.it.

Per informazioni relative alla presentazione delle domande rivolgersi all'Ufficio Reclutamento e relazioni sindacali tel. 06/47836202.

Roma, 13 settembre 2019

F.to
Antonio Di Monte
Direttore Generale *f.f.*